

Offre d'emploi



Deux postes d'assistant•e de recherche au sein de l'Observatoire en justice et santé mentale



Postes à temps partiel (15 h/semaine ou à discuter) · Rémunération : selon barème de l'UdeM · Entrée en fonction : automne 2026

Le milieu de travail

L'[Observatoire en justice et santé mentale](#) est une équipe de recherche interdisciplinaire et intersectorielle financée par le Fonds de recherche du Québec – Société et culture (FRQSC), dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche. Il mène une programmation intégrée de recherche, de mobilisation des connaissances, d'expertise-conseil et de soutien à la relève, à l'interface de la santé mentale, de la justice et de la sécurité. Ses travaux visent à prévenir la violence et la judiciarisation, à améliorer les trajectoires de soins, à favoriser le rétablissement et l'intégration communautaire et à réduire les barrières systémiques à la pleine citoyenneté. L'équipe réunit 18 chercheurs provenant de quatre régions du Québec, ainsi que des collaborateurs scientifiques et des partenaires des milieux.

Description des postes

L'Observatoire recherche deux étudiant•e•s de deuxième cycle pour soutenir ses activités de financement, de veille et de mobilisation des connaissances. Les personnes titulaires assumeront une part importante de ces activités de façon autonome, en binôme et en lien étroit avec la coordonnatrice et la Professeure Anne Crocker. Il s'agit de postes de responsabilité, qui conviennent à des personnes capables de mener un dossier du début à la fin de façon indépendante. Les deux personnes se partageront les responsabilités suivantes, selon leur profil et leurs intérêts :

- **Soutien aux activités scientifiques.** Contribuer à l'organisation des rencontres de l'équipe et des séminaires, ainsi qu'à la logistique des formations et des événements.
- **Concours de bourses.** Prendre en charge le cycle complet des concours : diffusion des appels, réception et vérification de la conformité des dossiers, coordination avec le comité d'évaluation, correspondance avec les candidat•e•s et suivi des octrois;
- **Site internet et médias sociaux.** Alimenter et tenir à jour le site de l'Observatoire (contenus, veilles, actualités, visuels, liaison avec la firme responsable) et en assurer la présence sur les médias sociaux : calendrier éditorial, rédaction et publication, mise en valeur des productions de l'équipe;
- **Veilles de littérature.** Réaliser et tenir à jour les veilles thématiques de l'Observatoire recherche documentaire, tri critique des références, gestion de la bibliothèque commune (Zotero ou EndNote);
- **Veille médiatique.** Assurer la veille continue sur les enjeux à l'intersection de la santé mentale, de la justice et de la sécurité publique, et en faire la synthèse pour l'équipe;
- **Soutien aux demandes de subvention.** Assurer la veille des occasions de financement; lire et synthétiser les règles des organismes subventionnaires (FRQ, CRSH, IRSC et autres); rassembler les pièces des demandes, en assurer la mise en forme et vérifier la conformité; organiser les rencontres de préparation et en assurer les suivis;
- **CV des chercheurs et chercheuses.** Soutenir les chercheurs et chercheuses dans la tenue de leur CV : collecte et vérification des contributions (publications, communications, financements, encadrement étudiant), adaptation aux formats exigés et validation des références;

Profil recherché

- Étudiant•e de deuxième cycle dans une discipline connexe aux thématiques de l'Observatoire (psychologie, psychoéducation, criminologie, droit, travail social, santé publique, sociologie, épidémiologie, sciences infirmières, communication, etc.);
- Connaissances et intérêt marqué pour les thématiques de la santé mentale, de la judiciarisation et de la sécurité publique;
- Aisance avec la recherche documentaire et avec un logiciel de gestion de références bibliographiques (Zotero, EndNote);
- Habileté à rédiger et à vulgariser pour des publics variés;
- Autonomie démontrée et capacité à mener un dossier de bout en bout; rigueur, jugement et sens des échéances;
- Familiarité avec les organismes subventionnaires ou le CV commun canadien, aisance avec la gestion de contenus web et les médias sociaux (des atouts);
- Maîtrise de la suite Microsoft Office; maîtrise du français parlé et écrit (maîtrise fonctionnelle de l'anglais : un atout).

Conditions d'emploi

Postes financés par une subvention d'équipe du Fonds de recherche du Québec – volet société et culture, d'une durée de 4 ans (renouvelable). Travail principalement en télétravail, avec des journées ponctuelles en présentiel à l'Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel.

Pour postuler

Faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation à daniela.perrottet@douglas.mcgill.ca d'ici le 18 octobre 2026 en indiquant en objet « Candidature Observatoire ».

Équité, diversité et inclusion

L'Observatoire valorise la diversité des parcours et encourage les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés en recherche. Les mesures d'adaptation au processus de sélection peuvent être discutées confidentiellement.